แบบฟอร์มการขอพื้นที่สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย

วันที่.....

เรื่อง ขอพื้นที่สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

สถานะ ○ข้าราชการ ○พนักงานราชการ ○อื่นๆ ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด ..... E-mail Address.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

ชนิดของอุปกรณ์

○ เครื่องแม่ข่าย ยี่ห้อ.....รุ่น.....

ระบบปฏิบัติการ..... เวอร์ชั่น.....

Serial Number.....

○ สวิตช์ ยี่ห้อ.....รุ่น.....

Serial Number.....

○ เราเตอร์ ยี่ห้อ.....รุ่น.....

Serial Number.....

○ อื่นๆ .....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามระเบียบการใช้งานห้องแม่ข่ายของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ทส. อย่างเคร่งครัดทุกประการ หากมีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์ที่ให้ไว้ข้างต้น หรือ ติดต่อที่ นาย / นาง / นางสาว .....

สถานะ ○ข้าราชการ ○พนักงานราชการ ○อื่นๆ ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด ..... E-mail Address.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้พื้นที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนามรับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ศูนย์/สำนัก/ส่วน)

(เฉพาะศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ลงชื่อ.....ผอ.ส่วนงานฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่...../...../.....

<u>ข้อมูลเบื้องต้นของอุปกรณ์</u>

ชื่ออุปกรณ์ (Label).....

หมายเลขไอพี.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ

(.....)

วันที่...../...../.....