



คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน ศูนย์บริการร่วม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม





เกี่ยวกับศูนย์บริการร่วม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ประวัติ ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวงกรม พ.ศ.๒๕๔๕ ได้จัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีอำนาจหน้าที่ ้เกี่ยวกับการสงวนอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๐ ให้ส่วน ราชการระดับกระทรวงจะต้องจัดให้มีศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการที่จะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุญาติ หรือ ขออนุมัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในกระทรวงเดียวกัน เนื่องจากกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๐ บรรลุ ้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ จึงให้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งของ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๔๕๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๘ ปัจจุบัน ้ศูนย์บริการร่วม ทส. เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดย ส่วนข้อมูลข่าวสารและบริการร่วม ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยยังคงทำหน้าที่เหมือนเดิมทุกประการ

๒. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์บริการร่วม ให้สามารถติดต่อ สอบถาม ขอทราบข้อมูล รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ แจ้งเบาะแส ที่ เกี่ยวข้องกับงานทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และประสานงานส่งต่อ เรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนตามวิธีการที่พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ตรวจสอบข่าว การชี้แจงข่าว การแจ้งข่าวเตือนภัยสิ่งแวดล้อม การ ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

- ๓. ขอบเขต (Scope)
 - (๓.๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ
 ให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของหน่วยงานในสังกัด

(๓.๒) สายด่วน Green Call ๑๓๑๐ แจ้งเหตุสิ่งแวดล้อม

- รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวกับปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งติดตามความ
 คืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ให้บริการข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับส่วนราชการหน่วยงานในกระทรวง
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓.๓) ศูนย์ข่าวเตือนภัยสิ่งแวดล้อม

 เป็นศูนย์ข่าวและสถานการณ์ของเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ไฟป่า น้ำท่วม ภัยแล้ง ดิน ถล่ม เป็นต้น

(๓.๔) การให้บริการรับเรื่องและส่งต่อผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการอำนวยการและการบริหาร จัดการ (โครงการศูนย์บริการประชาชน e-Petition)*

- บริการรับข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่อการบริการ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเรื่อง อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 บริการรับแจ้งเหตุสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น พบเห็นการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่า การลักลอบตัดไม้ การแจ้งเหตุภัยธรรมชาติ แจ้งเหตุมลภาวะเป็นพิษ เป็นต้น

(๓.๕) การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ

 งานบริการแจกกล้าไม้ สนับสนุน โครงการ "ประชาอาสาปลูกป่า ๘๐๐ ล้านกล้า ๘๐พรรษา มหาราชินี" และงานบริการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๔. ความรับผิดชอบ (Responsibility)
 - (๔.๑) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์บริการร่วมให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอ ทราบข้อมูล ขออนุญาติ ขออนุมัติในเรื่องใดๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๑ แห่งพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และตามมาตรา อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการร่วม
 - (๔.๒) รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับ งานทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และประสานงานส่งต่อ เรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน

(๔.๓) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่ ประชาชน ตามวิธีการที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการปี ๒๕๔๐ กำหนด

(๔.๔) การตรวจสอบข่าว การชี้แจงข่าว การแจ้งข่าวเตือนภัยสิ่งแวดล้อม การป้องกันและปราบปราม การบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔.๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>แผนภูมิขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน</u> <u>ของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวง</u>



** หากเกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบ epetition ศบร.จะดำเนินการพิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานเป็นหนังสือลับประทับตราแทนการลงนาม (ภาคใน 5 วันทำการ)

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านทางระบบสารสนเทศเพื่อการอำนวยการและการบริหารจัดการ (โครงการศูนย์บริการประชาชน e-Petition) ของเจ้าหน้าที่

ระบบ e-petition คือ การรับข้อร้องเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหมายถึง การรับข้อร้องเรียนโดย อาศัยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอินเทอร์เน็ตในการจัดส่งและเก็บข้อมูลของการร้องเรียนอย่างเป็นระบบ มี ขั้นตอน และเงื่อนไขในการร้องเรียนที่ชัดเจน ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆ
 ๑.๑ สายด่วน Green Call ๑๓๑๐
 ๑.๒ Website http://petition.mnre.go.th
 ๑.๓ E-mail : slcmnre@mnre.mail.go.th
 ๑.๔ โทรศัพท์ศูนย์บริการร่วม ทส. ๐-๒๒๖๕-๖๒๒๓-๕, โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๒๒๒
 ๑.๕ ประชาชนเข้ามาร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์บริการร่วม ทส.
 ๑.๖ ร้องเรียนผ่านตู้ ป.ณ. ๓๔๔ สามเสนใน กทม. ๑๐๔๐๐
 ๑.๗ ร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล GCC ๑๑๑๑ กด ๕
 ๑.๘ ร้องเรียนผ่าน facebook Green Call ๑๓๑๐
- ๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-petition ที่ http://petition.mnre.go.th
- ๓. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น ว่าเรื่องร้องเรียนนั้นมีเนื้อหาสาระที่ชัดเจนหรือไม่
 ๓.๑ ถ้าเรื่องร้องเรียนของประชาชนเนื้อหาสาระไม่ชัดเจน จะยุติเรื่องที่รับร้องเรียน ไม่มีการส่งต่อ แต่
 เรื่องร้องเรียนจะยังคงอยู่ที่ระบบ e-petition เหมือนเดิม
 - ๓.๒ ถ้าเรื่องร้องเรียนของประชาชนเนื้อหาสาระชัดเจน จะถูกส่งต่อไปยังระบบ e-petition เพื่อทำ การส่งต่อไปให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป
- ๙. เจ้าหน้าที่ดึงเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในระบบ e-petition ออกมา แล้วส่งต่อให้ สตป.สป.ทส. พิจารณาเพื่อ ทำการระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อร้องเรียนนั้นๆ
- ๕. หลังจากที่ได้ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการส่งต่อเรื่องร้องเรียนผ่านทางระบบ
 e-petition ไปให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป
- ๖. หากมีข้อมูลหรือผู้ร้องเรียนเพิ่มเติม ในเรื่องร้องเรียนเดิม เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปเพิ่มเติมเนื้อหาของ เรื่องนั้นๆผ่านทางระบบ e-petition ได้

ขั้นตอนการรับและส่งต่อเรื่องร้องเรียน ผ่านทาง ระบบ e-petition โดยสังเขป

๑. เข้าระบบเรื่องร้องเรียน e-petition ที่ URL: http://petition.mnre.go.th



๒. คลิกเลือกสำหรับเจ้าหน้าที่ ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

in sum and set	ing chane it		uru ng se	55
ชื่อผู้ใช้ :				
รหัสผ่าน :				
		Ĵ.	- 10	

๑. ดูเรื่องร้องเรียนที่เข้ามาใหม่ที่เมนู "รับเรื่องร้องเรียน"

กรม เรมรที่ขมรวงกางนารแงงนตก
น้ำเข้าข้อมูล XML
รับเรื่องร้องเรียนจากเว็บไซต์ (1)
รับเรื่องร้องเรียน (3)
ดำเนินการเรื่องร้องเรียน
ติดตามเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
รายงานจำนวนเรื่องต่างๆ
รายงานภาพรวม

คู่ไป กร ลับเมนูหลัก	เย็บริการประชาชน e ะกรวงกรัพยากรธรรมส	-petition ซาติและสิ่งแวดล้อเ	 นายคุณากรณ์ สีเดือก สังกั 	้ดสำนักงานปลั	้ดกระทรวง ศูนย์บริกา	รร่วม กำลังใช้ง
			20 (2019) 		ຸຮັນເ	รื่องร้องเรีย
รั	บเรื่องร้องเรียน	ขอรับ Ticket ID	รับเรื่องจาก สปน			
Ticket ID	ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน	หัวข้อปัญหา	ประเภทช่องทาง	ระดับ ความ	สถานะการ รับทราบเรื่อง	การจัดกา
5311328295	1 ň	ป่าให้	ช่องทางจากเว็บไซต์	รุ่นแรง	ยังไม่รับทราบเรื่อง	
5312567242	-	ท่าลายทรัพยากรทางทะเล	สำนักงานปลัดสำนักนายก รัฐมนตรี	มาก	รับทราบเรื่องแล้ว	
5312703305	-	แจ้งเบาะแส	สำนักงานปลัดสำนักนายก รัฐมนตรี	มาก	รับทราบเรื่องแล้ว	B 🖉 🗞
5312061721	โขง	แหล่งกำเนิดมลพิษ	ศูนย์บริการร่วม ทส. (สาย ด่วน Greencall 1310)	มากที่สุด	รับทราบเรื่องแล้ว	🗷 🔗 🍪
5311679586	ชิ้น พิมาย	ให้ข้อมูล/ขอข้อมูล	ศูนย์บริการร่วม ทส. (โทรศัพท์/โทรสาร)	มากที่สุด	ยังไม่รับทราบเรื่อง	
5311326260	บุญส่ง	ป่าไม้	ศูนย์บริการร่วม ทส. (สาย ด่าน Greencall 1310)	มากที่สุด	ยังไม่รับทราบเรื่อง	🖬 🛇 🍪

๙. คลิกเลือกที่เมนู "รับเรื่องร้องเรียน" จะปรากฏหน้า ดังนี้

เรื่องร้องเรียนใหม่จะอยู่บนสุด ตามหมายเลข 1 ตรวจสอบดูว่าเป็นเรื่องที่เข้ามาใหม่หรือไม่ ถ้าเป็นเรื่องที่ เข้ามาใหม่ให้คลิกที่แสดงข้อมูล ตามหมายเลข 2 คลิกเลือกแล้วจะได้ ดังนี้

icket ID :	5311328295			
ไระเภทช่องทาง :	ช่องทางจากเว็บไซต์	6	-	
พัสบัตรประชาชน :		เพศ:		
la :	กุ้ง	นามสกุล :		
រាជ្ :		อาชีพ :		
ลขที่:		หมู่ที่ :		
เมู่บ้าน :	ท่าลี่	ชอย :		
uu :	เลย-ท่าลี่	จังหวัด :	เลย	
ำเภอ :	ท่าลี่	ตำบล :	ท่าลี	
หัสไปรษณีย์ :	42140	โทรศัพท์ :		
ทรศัพท์มือถือ :		โทรสาร :		
່ເມລ໌ :				

	T			
บุคคลที่ต้องการร้องเรียน :				
หน่วยงานที่ต้องการร้องเรียน :	หน่วยงาน : กรมป่าไม้	Í		
สถานที่ที่ต้องการร้องเรียน :	ตามแนวเทือกเขาภูผ่า ภูผ่าแง่มกับอำเภอภูเรี หมายเลข2399 ภูเรือ- จากแม่น้ำคานแห้งขอ	แง่มส่วนด้านบนภูที่มีการทำลา อเป็นบริเวณกว้างหลายร้อยไร่ ท่าลิ่ (บ้านบวกอ่าง) ทั้งหมดนี้ ดไม่เหมือนทุกปี	ายป่าไม้อยู่ที่บ้านวังขาม,บ้านท่าลี่,บ้ * สามารถมองเห็นได้จากบ้านหวังขา เป็นแห่งต้นน้ำของชาวอำเภอท่าลื่แ	ม่านชุลประธานและล่องเขารอยต่อระหว่างเพื่อกเข มโดยหันหน้าไปทางทิศใต้และเพื่อกเขาตามถนน ละในขณะนี้ชาวอำเภอท่าลี่เริ่มขาดน้ำใช้สังเกตได้
	เลขที่ :		หมู่ที่ :	
	หมู่บ้าน :		ชอย :	
	ถนน :		จังหวัด :	เลย
	อ่าเภอ :	ท่าลี่	ຕ່ານລ :	ท่าลื่
	รหัสไปรษณีย์ :	42140		
ระดับความรุนแรง :	มากที่สุด			
หัวข้อปัญหา :	ป่าใม้			
ประเภทปัญหา :	ลักลอบตัดไม้ในป่า			
วันที่พบปัญหา :	07/04/2553			
เวลาที่พบปัญหา :				

เมื่อได้หน้านี้ให้ทำการสั่งพิมพ์ออกมาแล้วให้เจ้าหน้าที่ลงรับเสนอเรื่องให้ สตป.สป.ทส. พิจารณา

 ๕. เมื่อ สตป.สป.ทส. พิจารณาแล้วว่าให้ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานใด ให้คลิกเลือกที่เมนู "รับเรื่อง ร้องเรียน" อีกครั้ง

บรหารขอมูลของทางการแจงกลบ
นำเข้าข้อมูล XML
รับเรื่องร้องเรียนจากเว็บไซต์ (1)
รับเรื่องร้องเรียน (3)
ดำเนินการเรื่องร้องเรียน
ดิดตามเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
รายงานจำนวนเรื่องต่างๆ
รายงานภาพรวม

เข้าไปพบข้อมูล ดังนี้

รับเรื่อง	าร้องเรียน	หอรับ Ticket ID	รับเรื่องจาก	and the	-	
		ANY COULT		ตบน.		
:1 แสดง: 20 / นป้	เ จำนวบข้อบูอ 1 รายกา	5			ด้บหา :	ด้แ
Ticket ID	ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน	หัวข้อปัญหา	ประเภทช่องหาง	ระดับ ความ รุบแรง	สถานะการ รับทราบเรื่อง	การจัดการ
i312405517 เรื่องจา	กส่านักบายก	สัตว์น้ำ / สัตว์ทะเล	มาด้วยตนเอง	ปานกลาง	รับทรามเรื่องแต้ว	i 📀 🗣 🍪

คลิกรับทราบเรื่องร้องเรียนที่เครื่องหมายถูกสีเขียว ตามหมายเลข 1 จะได้หน้า

C	เรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์บริการร่วม
D	เรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด

ให้ดูว่า สตป.สป.ทส. พิจารณามาอย่างไร ถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกกระทรวงทรัพฯ ให้เลือก "เรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์บริการร่วม" แต่ถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ภายในกระทรวงทรัพฯ ให้เลือก "เรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด" เมื่อเลือกได้ให้ กดบันทึกข้อมูล ตามหมายเลข 2 ๖. เมื่อรับทราบเรื่องร้องเรียนแล้วให้ไปที่เมนู "ดำเนินการเรื่องร้องเรียน" เรื่องที่กดรับทราบแล้วก็จะมา ปรากฏอยู่ รอให้เราดำเนินการส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ

กรหารมอทิตร	DEPONDOLLER MOLINE						
น่าเข้าข้อมูล)	XML						
รับเรื่องร้องเรีย	ยนจากเว็บไซต์ (1)						
รับเรื่องร้องเรีย	riu (3)						
ล่าเน <mark>ินการเรื</mark> ่อ	เงร้องเรียน						
ติ <mark>ดตามเรื่องร</mark> ัส	องเรียนทั้งหมด						
รายงานจำนวเ	แเรื่องต่างๆ						
รายงานภาพร ^ะ	ענ						
					สาเพิ่	unaritad	้องเรี้ยน
· · · · · · · ·		usen mukken 7 Ju					
หม่า:1 แสดง:[<u>20</u> / หน่า (⁽⁴⁹⁷¹⁾ จำนวนข่อมูล 4 s	ายการ		2	คมหา :		in the second
						Fault a	ค้แทา
Ticket ID	ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน	หัวข้อปัญหา	ระดับ ความรุนแรง	สถานะก <mark>A</mark> รับพรามเร็A	สถานะของ เรื่องร้องเรียน	รับเรื่อง ส่งเรื่อง และ รายงาน ความ ก้าวหน้า	กันทา ปิดเรื่อง
Ticket ID 5312972610	ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน มัลลัการ์ ตั้งนามวงศ์	พัวข้อปัญหา ปัญหาจากสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี	ระดับ ความรุนแรง มาก	สถานะก รับพราบเชื่ อยู่ในความรับคิดชอบขะ	สถานะของ รื่องร้องเรียน เงทนวยงานในสังกัด	รับเรื่อง ส่งเรื่อง และ รายงาน ความ ก้าวหน้า	ข้แทา ปิดเรื่อง

ให้คลิกเลือกที่หมายเลข 1 เพื่อแสดงข้อมูล (ให้ตรวจสอบดูว่าเป็นเลข id เดียวกันกับเรื่องที่เราจะ ส่งไปให้หน่วยงานหรือไม่ คลิกเลือกแล้วจะได้หน้า ดังนี้

		हो र	<i>เ</i> ต่อเรืองร้องเ ³
	บ้อมูลเรื่องร้องเรียน		
เลือก	หน่วยงานที่ดูแลหั	วท้อปัญหา	
AN PARA	ไปพบต้อมล		
ลหน่วยงานรี 🕽 เพิ่มหน่วย	ที่สงเรื่องร้องเรียน เงานที่ด้องการส่งเรื่องร้องเรียน		
ดหน่วยงานที่ () เพิ่มหน่วย เป้า : 1 แสด	ที่สงเรื่องร้องเรียน เงานที่ต้องการส่งเรื่องร้องเรียน 3 ง : [20] / หน้า (ชี้เท่า) สามานข้อมูล 5 รายการ	คับหา :	ที่แหา
อุลหน่วยงานที่ () เพิ่มหน่วย เข้า : 1 แสด สำคัญที่	ที่ส่งเรื่องร้องเรียน มงานที่ต้องการส่งเรื่องร้องเรียน ง : 20 / หน้า ^{ตื้} ส่ทำ สามวนข้อมูล 5 รายการ หน่วยงาน	คันหา : สถานะการรับเรื่อง	
สถาน่วยงานร์ () เพิ่มหน่วย ณ้า : 1 แสด สำคับที่ 1	ที่ส่งเรื่องร้องเรียน มงานที่ต้องการส่งเรื่องร้องเรียน ง : 20 / หน้า ^{เพื่} งท่า สำนวนข้อมูล 5 รายการ หน้วยงาน กรมควบคุมมอพิษ	ดับหา : สถานะการรับเรื่อง กำลังดำเนินการ	ท้แหา การจัดการ เชิ เชิ
อุตหน่วยงานข์ (1) เพิ่มหน่วย ณ้า : 1 แสด สำคัญที่ 1 2	ที่ส่งเรื่องร้องเรียน มงานที่ต้องการส่งเรื่องร้องเรียน ง : [20] / หน้า <mark>ได้เก่า</mark> จำนวนข้อมูล 5 รายการ หน่วยงาน กรมควบคุมมลพิษ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	ตับหา : สถานะการรับเรื่อง กำลังดำเนินการ กำลังดำเนินการ	การจัดการ เชิง เชิง เชิง เชิง
เลหน่วยงานจั (1) เพิ่มหน่วย เข้า : 1 แสด สำคับที่ 1 2 3	ที่ส่งเรื่องร้องเรียน มงานที่ต้องการส่งเรื่องร้องเรียน ง : [20] / หน้า <mark>ได้เก่า</mark> จำนวนข้อมูอ 5 รายการ หน่วยงาน กรมควบคุมมอพิษ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค1	ตับหา : สถานะการรับเรื่อง กำลังดำเนินการ กำลังดำเนินการ กำลังดำเนินการ	การจัดการ มิเว้ มิเว้ มิเว้
อดหน่วยงานจั (2) เพิ่มหน่วย ณ้า : 1 แสด สำคับที่ 1 2 3 4	ที่ส่งเรื่องร้องเรียน มงานที่ต้องการส่งเรื่องร้องเรียน ง : [20] / หน้า โด้เค่า งานวยข้อมูอ 5 รายการ หน่วยงาน กรมครบเรมอดพิษ กรมพรัพยากรทางทะเลและชายฝัง สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค1 สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค1	คับหา : สถานะการรับเรื่อง กำลังดำเนินการ กำลังดำเนินการ ย่าลังดำเนินการ เรื่องใหม่ยังไม่ดำเนินการ	การวัดการ 2013 เริ่ง 2013 เริ่ง 2013 เริ่ง 2013 เริ่ง 2014 เริ่ง
อุดหน่วยงานจั (1) เพิ่มหน่วย ณ้า : 1 แสด สำคัญที่ 1 2 3 4 5	ที่ส่งเรื่องร้องเรียน มานที่ต้องการส่งเรื่องร้องเรียน (3) (* : 20) / หน้า ⁽⁵⁾ ที่ที่ สามวบข้อมูอ 5 รายการ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ค้าหา : สถานะการรับเรื่อง กำลังดำเนินการ กำลังดำเนินการ เรื่องใหม่ยังไม่ดำเนินการ เรื่องใหม่ยังไม่ดำเนินการ กำลังดำเนินการ	<u>ຄາຣຈັດຄາຣ</u> ອີເຊີ ອີເຊີ ອີເຊີ ອີເຊີ ອີເຊີ

คลิกไปที่แถบ "ส่งต่อเรื่องร้องเรียน" ตามหมายเลข 2 ในกรณีที่จะตรวจสอบความถูกต้องก็สามารถ คลิกไปที่แถบข้อมูลเรื่องร้องเรียนได้ เมื่อจะส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้คลิกไปที่ "เพิ่มหน่วยงานที่ต้องการ ส่งเรื่องร้องเรียน" ตามหมายเลข 3 หลังจากนั้นให้กดเลือกหน่วยงานที่ต้องการส่งต่อ แล้วกดบันทึก เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับและส่งต่อเรื่องร้องเรียน ผ่านทาง ระบบ e-petition

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนที่มาจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยสังเขป

๑. เข้าระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุข์ ที่ URL: http://opm.๑๑๑๑.go.th





๑ะ. จะได้หน้าดังรูป แล้วให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิก "เข้าสู่ระบบ"



🕖 ดาวน์โหลดวิธีการใช้งานระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข่ (Online Manual)

๑. จะปรากฏหน้ารายการเรื่องร้องเรียน ที่แถบ รายการรับ

ระบบการจัดการเรื่องรา	งรองทุกข			() ()	Ø	
สงนายคุณากรณ์ สีเพือก กลุ่ม ไ	ortal Group 1 มทมาท พั	กวิชาการสิ่งแวดล้อม วันเวล	ท. 1 พิ.ศ. 2556, 10:20 พ.	ธายกาธรับ-งานค้าง สา	ะน่ารู้ บริการประชาชน	รายงาน ระบบ	มจัดการข้อมูล ออกจ
ประชาสัมพันธ์							
ะบบโทรศัพท่			🛛 👸 บทสนทนา				
เย บันทึกเสียง พักส	ย โอนสาย ไม่รัเ	มสาย					
รายการรับ-งานค้า	Q						
0.0.1.000 0.011							
			🥌 รายการ	รับ (2) 💭 งานค้าง (499) 📣	รายการแจ้งเตือน (34	B) 🧘 IŠOV	ที่อยในความรับพิดเ
			🔶 รายการ	รับ(2) 🚫 งานค้าง (499) 🛕	รายการแจ้งเตือน (34	в) । 볼 ।รื่อง	ที่อยู่ในความรับพิดเ
			🔶 รายการ	รับ(2) 🚫 งานค้าง (499) <u>4</u>	รายการแจ้งเตือน (34	B) 📥 IŠOV	ที่อยู่ในความรับพิดเ
			🔶 รายการ	<u>รับ(2)</u> 🚫 งานค้าง (499) 🛕	รายการแจ้งเตือน <mark>(34</mark>	B) 🔔 IŠOV	ที่อยู่ในความรับพิดเ
รายการทั้งหมด 2 รายก	ş		🔶 ຣາຍກາຮ	<u>รีบ(2)</u> 🤍 งานค้าง (499) 🛕	รายการแจ้งเตือน (34	B) 🔔 IŠOV	ที่อยู่ในความรับพิดเ
รายการทั้งหมด 2 รายก รหัสเรื่อง	ร วันที่ส่ง	ĝis	איז	ອັບ(2) 🚫 ຫານຄ້ານ (499) 🛕 ຈັດຖຸປະສະດຳການປີກັນດີ	รายการแจ้งเตือน (34) 114 ສັ້ນຄວາມອັນ	B) 🧕 เรื่อง ชั้นความเร็ว	ที่อยู่ในความรับพิดเ
รายการทั้งหมด 2 รายก รพัสเรือง พรก2560004012 1 ส	ร วันที่ส่ง	ยัง ง พงษ์พันธ์ๆ	รายการ รถุปรากะรำคัญของเรื่อง มาเราะอาณาร์กรับ วัยกับกัน	รับ(2) งานก้าง (499) วัดอุประสงห์ของการปฏิบัติ เข็ปประสงห์ของการปฏิบัติ	รายการแจ้งเตือน (34) าน ชั้นความลับ	B) B) <pb)< td=""><td>ที่อยู่ในความรับพิดเ</td></pb)<>	ที่อยู่ในความรับพิดเ
รายการทั้งหมด 2 รายก รหัสเรื่อง พก02560004912 1 มี	ร วันที่ส่ง ค. 2556, 9:35 น.		รายการ สรุปสระรรักษัฐของเรื่อง ของสงอความพืดเร็บเกี่ยวกับต้อง	SU(2) งานก้าง (499) วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติ เพื่อไปเรงกราบ	รายการแจ้งเตือน (34) 18 ສັ້ນຄວາມຈັນ ເງິ	8) 🔔 เรื่อง ชั้นความเร็ว รู้ว	ที่อยู่ในความรับพิดเ • • • รับงาน
รายการทั้งระเด 2 รายก รพัสเร็ลง พก02560004912 1 มี พก02560008992 28	ร วันถึส่ง ค. 2556, 9:35 พ. เพ. 2556, 13:45 พ.	હ્યું ને ગ પ્રસ્કર્મમાટ્ટ (જોપા.) આગમભર (જોપા.)	รายการ สรุปสาระสำคัญของเรื่อง ขอเสมอความคือเส็นเกี่ยวกับหลือง ขอเสมอความคือเส็นเกี่ยวกับการักออบ	ຮັບ(2) ບານດ້ານ (499) ອັດຄຸປະກະສະຕົມຂະການຮູ້ມີຄື ເຈັ້ມໄປຮະກະການ	รายการแจ้งเดือน (34) ານ ຊົ່ນຄວາມຈັນ ຍິ	B) 🔔 ເຮືອນ ສົນຄວາມເຮັດ ເງັດ	ที่อยู่ในความรับพิดเ
รายการถึงรุงต 2 รายก รุงรัสเรื่อง พ.ก02560004912 1 มี พ.ก02560006992 28	ร วันซีร่อ ภ. 2556, 9:35 พ. พ. 2556, 13:45 พ.	(สภท) หมหมง สราย สราย สราย สราย สราย สราย สราย สราย	รายการ รรุปราระรำคัญของเรื่อง ขอเหมดกามพิตเส็นเกี่ยวกับต้อง ขอแจ้งเยาะแจเกี่ยวกับการักลอบ	 รีบ(2) >> งานก้าง (499) วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติ เพิ่มไปเรลาราม เพิ่มไปเรลาราม 	รายการแจ้งเดือน (34 1% ສໍ້ສອງເພຣັນ 	 B) เรื่อง รับความเร็ว วิ วิ วิ วิ 	ເຕັ້ອຢູ່ໃນຄວາມຮັບເຈັດເ ອີ ອັນຫານ ອີ ອັນຫານ
รายการทั้งหมด 2 รายก รพัสเรือง พก02560004912 1 มี พก02560006992 28	ร วันที่ส่ง พ. 2556, 9:35 พ. พ. 2556, 13:45 พ.	ชังง พระมีพันธ์ๆ (สปน.) มาษพร (สปน.)	รายการ รรุปสระระสำคัญของเรื่อง ขอเสนอความพืดเห็นเกี่ยวกับต้อง ขอแจ้งเบาะแจเกี่ยวกับการจัดลอบ	 ຮັບ(2) ບານຄ້າວ (499) วัดฉุประสงค์ของการปฏิบัติ เพื่อโปรงกราบ เพื่อโปรงกราบ 	รายการเจ้งเดือน (34 ານ ສົນຄວາມອັນ ຼີຍ ຼີຍ	8) 🔔 เรื่อง ชิ้มความเร็ว รู้จ รู้จ	ເກີດຍູ່ໃນຄວາມຮັບເຈັດເ

ให้คลิกที่ "รับงาน" จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการรับงาน ดังรูป

🕑 ยืนยันการรับงาน	
รทัสเรื่อง	nn02560006992
วัตถุประสงค์ของการแจ้งเรื่อง	แจ้งเบาะแส
ประเภทเรลง	การคุดโม ทำจายปา *** ***** ********
สุขพพล	
สถาษที่เกิดเหตุ	หมู่ที่ 7 หมู่บ้านที่วยกันทา ตำบลทุ่งฮั้ว
วันเวลาที่เกิดเหตุ	
ช้นความอับ 😥 ชั้น ความเรี	ร้อ 🌅 ชั้นความสำคัญ 汝
สรุปสาระสำคัญของเรื่อง	ขอแจ้งเขาะแขเกี่ยวกับการจักออบตัดให้รัก บริเวณบ้าภายในพื้นที่ หมู่ที่ 7 หมู่บ้านที่วยกันทา ตำบอทุ่งยั้ว รำเภอวังเหนือ จังหวัดรำปาง
ราหจะเลิทดของเรื่อง	มลแจ้งเนาะแขเกี่ยวกันการจักจอมตัดไม้ชักบริเวณปาคายใน พื้นถึงปู่ดี7 หมู่บ้านที่รอกันกา ด้านอยู่เชื้อ สาเลอร้องหมือ จังหวัดสาปง จุดสังเกตอยู่ทำงจากที่บ้าการผู้ไข่มู่บ้านหมู่ดี7 ประมาณ 500 เมตร เพื่อจากที่ประมาณชื่อาศัสอยู่ใจพื้นที่ต้อ
ราทจะเอิทดหองเรื่อง อ้างอิง	ขอนจึงเบาะนรเก็ดวกับการจักจอบตัดไม้อีกบริเวตปากายใน พื้นถึนปู่ดี7 หมู่บ้านต้อยกับกา ต่าบอยู่เชื้อ ว่าเวอว้รหามือ จังหวัดสาปน จุดจึงเกลอยู่ประกาทที่ทำการใสปฏิใหม่บ้านหมู่ดี7 ประมาณ 500 เมตร เพื่องจากมีประชาชะหลักศัลยยู่ในพื้นที่มัด กล่าวเข้าไปทำการจักจอบตัดตันไม้ เพื่อนำไปจำหน่ายใช้กับ
ราทระเมิดหมองเรื่อง อ้างอิง มูลต่า	ขอนจึงเบาะนรเก็ดวกับการจักจอมตัดไม้อีก บริเวตปากายใน พื้นถึนปู่ดี 7 หมู่บ้านด้วยกับหา ด้านอยู่เชื้อ ว่าเวลว่ระหมือ จังหวัดสาปน จุสริงเกลอยู่ประกาทที่ทากะรู้ใหญ่บ้านหมู่ดี 7 ประมาณ 500 เมตร เพื่องจากมีประชาชะหลักศัลยู่ในพื้นด้อง กล่าวเข้าไปทำการจักจอมตัดดันไม้ เพื่อนำไปจำหน่ายใช้กับ 👻
ราทจะเอิทดของเรื่อง อ้างอิง มูลต่า วัฒบุประชุษภัยองการปฏิบัติงาน	ขอนจึงเบาะนรเก็ดวกับการจักจอมตัดไม้อีก บริเวลปากายใน พื้นถึงปู่ดี7 หมู่บ้านด้วยกับกา ด้านอยู่เชื่อ ว่าเวลว่รเหมือ จังหวัดร่านง จุดจังเกลอยู่ก่างจากถึงการเสืองข้านอยู่ในที่หลัง ประมาณ 500 เมตร เมืองจากมีประชาชะหลังหลือยู่ในพื้นด้อง กล่าวเข้าไปทำการจักจอมตัดดันไม้ เพื่อนำไปจำหน่ายใช้กับ •
รายจะเสียดของเรื่อง อ้างอิง มูลค่า วัดอุประสงค์ของการปฏิบัติงาน วันย์ส่งเรื่อง	ขลแจ้งเนาะแสเกี่ยวกับการจักลอบตัดไม้จัก บริเวลบ่าภายใน พื้นที่สุนธุ์7 านมู่วันหรือยังหาร สามอยู่เอ้ว อำเภอวังเหนือ จังหวัดอำบาส จุดสังเกลอยู่กลางกำหากเร็ญไม่จุบานผู้สุ 7 ประมาณ 500 เมตร เนื่องจากมีประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ดัง กล่าวเป้าไปทำการอักลอมตุ้ดตั้นไม้ เพื่อนำไปสำหน่ายได้กับ • เพื่อโปรดทราบ 27 ก.ต. 2556, 13:26 น.
รายอะเอียดของเรื่อง อ้างอิง มูลต่า วัดญประสงค์ของการปฏิบัติงาน วันที่ส่งเรื่อง ผู้ส่ง	ขอแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการจักรอบตัดไม้จัก บริเวลบ่าภายใน พื้นที่หุ้มสู้ 7 หมู่บ้านห้วยกับการจักรอบตัดไม้จัก บริเวลบังเหนือ จังหวัดข่ามจุดจังกลอยู่ประกาททำการจักใหญ่การแห่ง 7 ประมาณ 500 เมตร เพื่องจากมีประชาชนที่อาศัสธยู่ในพื้นที่จัด กง่าวเข้าไปทำการจักรอบตัดตั้นไม้ เพื่อนาไปจำหน่วยใช้กับ ร เพื่อโปรดทราย 27 ก.พ. 2556, 13:26 น. พิพรัตน์ หมายคอง (GCC1)
รายจะเอียดของเรื่อง อ้างอิง มุจค่า วัตถุประชงส์ของการปฏิบัติงาน วันซีปงเรื่อง ผู้ช่ง กร อิไม่รับงาน กรุยาระบุเหตุ ย	ขอแจ้งเนาะแขเกี่ยวกับการจักรอบตัดไม้จัก บริเวลป่าภายใน พื้นที่หมู่ดี 7 หมู่บ้านที่วยกับกา ต่ามอยู่เอ้ว อำเภอว่อเหนือ รังหวัดอำเภา จุสริงกลอยู่กระจากที่ทำการไม่ไม่เป็นเข้าหมู่ดี 7 ประมาณ 500 เมตร เมืองจากมีประมาทบก็อำถังอยู่ในพื้นที่มัด กล่าวเข้าไปทำการรักรอบตัดต้นไม้ เพื่อนำไปจำหน่วยใช้กับ เพื่อไประทราย 27 ก.พ. 2556, 13:26 น. พิพรัตน์ หมาดของ(GC1)

ให้อ่านรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนว่าเกี่ยวข้องกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือไม่ ถ้าเกี่ยวข้องให้คลิก "รับงาน" ถ้าไม่เกี่ยวข้องให้คลิก "ไม่รับงาน" พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่ไม่รับ งาน ๔. หลังจากรับงานแล้วจะปรากฏหน้ารายละเอียดของเรื่องร้องเรียน



ให้สั่งพิมพ์หน้านี้ออกมา แล้วคัดลอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนตามหมายเลข 1 และรหัสเรื่อง ร้องเรียนตามหมายเลข 2 ไว้ (สามารถดูข้อมูลผู้ร้องเรียน ตามหมายเลข 3 ได้เป็นบางเรื่องที่แถบ ข้อมูลผู้ติดต่อ) เพื่อที่จะนำไปกรอกลงในหน้าเพิ่มเรื่องร้องเรียนของระบบ e-petition

๕. เข้าสู่ระบบเรื่องร้องเรียน e-petition แล้วไปที่เมนูรับเรื่องร้องเรียน

					Ę	รับเรื่องร้องเรียน
	รับเรื่องร้องเรียน	ขอรับ Ticket ID	รับเรื่องจาก สปเ	4.		
🗿 เพิ่มเรื่องร้องเรี	ยน					
ກັກ: < << 1.23	345>>> แสดง: 20 /หล้า	ตั้งค่า จำนวนข้อมูล 2190 รายการ		ค้นา	ก:	ค้นหา
Ticket ID	ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรีย	น หัวข้อปัญหา	ประเภทช่องทาง	ระดับ ความรุนแรง	สถานะการ รับทราบเรื่อง	การจัดการ
5612869439	-	ดิน / ทราย	ศูนย์บริการร่วม หส. (สาย ด่วน Greencall 1310)	มากที่สุด	ยังไม่รับทราบเรื่อง	I 🖉 🍪 🛛
		د ا	5 6 10 . T		لد به ورب	

หลังจากนั้นคลิกที่แถบ "เพิ่มเรื่องร้องเรียน"

จะปรากฏหน้าให้กรอกข้อมูลดังรูป

ประเภทช่องทาง :	เลือก	• *	
รหัสบัตรประชาชน :		unet :	ิชาย ิหญิง
ชื่อ :	*	นามสกุล :	
อายุ :	1 Ū	อาชีพ :	เลือก 💌
เลขที่ :		หมู่ที่:	
หม่ม้อน :		2011	
		555 · ·	Malana I
-		чои юг.	
อาเภอ :	10.52	ตาบล :	11148U
รหัสไปรษณีย์ :		โหรศัพท์ :	
โทรศัพท์มือถือ :		โหรสาร :	
อีเมล์ :			
	รายละเอีย	ยดเรื่องร้องเรียน	
บคดอที่ต้องการร้องเรียน :			
	ิบุคคล ชื่อ :	นามสกุล :	
			1
หน่วยงานที่ต้องการร้องเรียน :	0 หน่วยงาน เลือก	¥	
	C บริษัท/ห้างร้าน		
	C อื่นๆ		
สถานที่ที่ต้องการร้องเรียน :			
(ระบุรายละเอียดให้ ชัดเลเมพื่อประโยชน์			
ในการดำเนินการตรวจสอบแก้ไร			
ปัญหา)			
	เลขที่ :	varioži :	
	auu :	จงหวด:	
	อำเภอ :	ตำบล :	ไม่ระบุ 💌
	รหัสไปรษณีย์ :		
ระดับความรุนแรง :	เลือก 💌 *		
ประเภทเรื่องร้องเรียน :	เลือก	*	
ห้าข้อป้อเหา	เลือก	*	
· leventinger ·			
บระเภทบญหา :			
วันที่พบปัญหา	01/03/2556		
เวลาทีพบปัญหา :	ซั่วโมง 💌 : นาที 💌		
รายละเอียดปัญหา :			
Communication Section	-1		
(ระบุประเด็นปัญหา ให้ถูกต้องชัดเจน			
(ระบุประเด็นปัญหา ให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการ ตราจสถาแค้ชีงเปิดเชา)			
(ระบุประเด็นปัญหา ให้ถูกต้องซัดเจน เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบแก้ไขปัญหา)			
(ระบุประเด็นปัญหา ให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการ ดรวจสอบแก้ไขปัญหา)			
(ระบุประเด็นปัญหา ให้ถูกต้องซัดเจน เพื่อประโยชน์ในการ ดรวจสอบแก้ไขปัญหา)			*
(ระบุประเด็นปัญหา ให้ถูกต้องซัดเจน เพื่อประโยอามิในกร ดรวจสอบแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนิน			*
(ระบุประเด็นปัญหา ให้ถูกต้องซัตเลน ที่เชื่อประโยชไปในกร ดรวจสอบแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงด่าเนิน การ :			*
(ระบุประเด็นปัญหา ให้ถูกต้องซัตเจน ที่เชื่อประโยชาในการ ดรวจสอบแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนิน การ :			*
(ระบุประเด็นปัญหา ให้ถูกต้องซัตเจน ที่เช่นระโชนาโนการ ดรวจสอบแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนิน การ :			*
(จะนุประดิมปัญหา ให้ถูกต้องชัดเสน เพื่อประโยหมิในการ ดาวสลอนแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ช้องการให้กระทรวงดำเนิน การ :			*
(ระบุประดิมปัญหา ให้ถูกต้องรัดเสม ที่ส่วยระโขมาร ดรวจสอบแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนิน การ :			*
(รณประดิมปัญหา ให้ถูกต้องชัดเจม ที่ส่วยระโยงารในการ ดรวจสอบแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนิน การ :		วันเส	• •
(ระบุประเด็มปัญหา ให้ถูกต้องอัตเสน เห็นประโยชน์ในการ ดรวจสอบแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนิน การ : ช่องทางที่ต้องการให้แจ้งกลับ :		วันเส หนทีอยู่	* *
(รุณประเด็มปัญหา ให้ถูกต้องซัตเสน เพื่อประโยชน์ในการ ดราจสอบแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงจักเนิน การ : ช่องทางที่ต้องการให้แจ้งกลับ :	 นอร์โทรศัพร์ โกรสาร0	วีเมส์ วันมส์	*
(ระบุประเด็มปัญหา ให้ถูกต้องซัตเสน เพื่อประโยชน์ในการ ดราจสอบแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนิน การ : ช่องทางที่ต้องการให้แจ้งกลับ :	 เนอร์โทรศัพท์โ โทรสาร0	วีเมส รามที่อยู่	*
(ระบุประดิมปัญหา ให้ถูกต้องชัดเสม เพื่อประโยชามิในการ ดารสอบแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนิน การ : ช่องทางที่ต้องการให้แจ้งกลับ :	 	วันเส รามที่อยู่	* ນີວກ້ວ ີນີວກ້ວ
(ระบุประดิมปัญหา ให้ถูกต้องชัดเสม เพื่อประโยงาร ดาวสลอนเก๋ไขปัญหา) สิ่งที่ช้องการให้กระทรวงดำเนิน การ : ช่องทางที่ต้องการให้แจ้งกลับ :	โบรสำร โบรสาร0	วันเส กามที่อยู่ กรร้องเรียน ————————————————————————————————————	* 1
(ระบุประดิมปัญหา ให้ถูกต้องซัตเสม เห็นที่รับระโยงาร ดาวสลอนเก๋ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนิน การ : ช่องทางที่ต้องการให้แจ้งกลับ :	เบอร์โทรศัพท์ย โทรสาร0 เอกส	วิเมส คามที่อยู่ กรร้องเรียน —	* 1
(รณุปณร์แม้ญหา ให้ถูกต้องชัดเสม เห็นประโยมาร ดราจสอบแก้ไขปัญหา) สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนิน การ : ช่องทางที่ต้องการให้แจ้งกลับ : เข <mark>ึ้นผอกสารร้องเรียน จ</mark>		วันเส คามที่อยู่ กรร้องเรียน ————————————————————————————————————	

ให้กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียน และรหัสเรื่องร้องเรียนที่ได้คัดลอกมาจากระบบการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเลือกประเภทปัญหาให้ถูกต้อง

	A AX		
	บอมูลผูรอ	งเรยน	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		.	
TREFINISTIONLIO :	100H	<u> </u>	
รหัสบัตรประชาชน :	email	:	ิชาย ิหญิง
d., .	บันทึก/หนังสือ/จดหมาย		
DU :	ศนย์บริการร่วม หล. (email :: slcmnre@mnre.co.th)	aria :	
อายุ :	ศูนย์บริการร่วม หล. (ดู ปณ. 344)	м :	เลือก 💌
เอขที่:	ศูนยบรการรวม หส. (บันทีก/หนึ่งสือ/จดหมาย) ศูนย์เร็การร่วม หส. (มาด้วยตัวเอ.เ)		
	—— ศูนย์บริการร่วม หาส. (สายด่วน Greencall 1310)		
หมู่บ้าน :	(การราช 15 การราช 15 การราช 17	1.1	
ถนน :			ใม่ระบ
	โทรศัพท์/โทรสาร		
ວ່າເກວ :		a:	"Liseu 💌
รหัสไปรษณีย์ :		หารศัพหา์ :	
	5.	nerine :	

โดยประเภทช่องทางให้คลิกเลือกที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

1	เอกสารร้อ	งเรียน	
เพิ่มเอกสารร้องเรียน 💿			
	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดไฟล์	ลบ
	มาวนเหลา อังกีหลดไฟล์ไ 2 ดัดไป มกเลิก	ด้ไม่เกินไฟล์ละ 2 MB กลับหน้าหลัก	

ถ้าหากมีเอกสารแนบเรื่องร้องเรียนสามารถเพิ่มเอกสารได้โดยคลิกเพิ่ม ตามหมายเลข 1 หลังจากนั้น ให้คลิก "ถัดไป" ตามหมายเลข 2

กลายพบบญหา :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
รายละเอียดปัญหา : (ระบุประเด็นปัญหา ให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการ ตราจสอบแก้ไขปัญหา)	ขอแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการลัก; สังเกตอยู่ห่างจากที่ทำการผู้ให ต้นไม้ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับ ที่เกี่ยวข้องเข้าไปดำเนินการตร	งอบตัดไม้สัก บริเวณป่าภายในพื้นที่หมู่ที่ วั ญู่บ้านหมู่ที่ 7 ประมาณ 500 เมตร เนื่องจา นายทุน และนำไปก่อสร้างบ้านของตนเอง วจสอบเป็นกรณีเร่งด่าน รหัส สปน ทก025	? หมู่บ้านห้วมกันทา ด่านฟุงฮ์ว อำเภอวิเหนือ จึงหรัดสำน่าง จุด แป้ปะชาณห้ให้การผิดอุโนฟิล์จังสาวเข้าไปหาการสักลอบตัด พบเห็นเป็นระบะเวลาประมาณ 1 ปี โดยผู้ร้องต้องการให้หน่วยงาน 60006992
สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงดำเนิน การ :			
ช่องทางที่ต้องการให้แจ้งกลับ :	 เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร 	🔲 อีเมล์ 🔲 ตามที่อยู่	 □ มือถือ ✓ อื่นๆ : สำนักงานปลัดสำนักนายก รัฐมนตรี
		เอกสารร้องเรียน	
		ชื่อเอกสาร	

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดเรื่องร้องเรียนว่าถูกต้องแล้ว ให้คลิก "ส่งเรื่องร้องเรียน"

						ŝ	รับเรื่องร้องเรียน
	รับเรื่องร้องเรียน		ขอรับ Ticket ID	รับเรื่องจาก สปเ	4.		
) เพิ่มเรื่องร้องเรี	ยน						
ň: < << 123	345>>> แสดง: 20	/หม้า ตั้งค่า	จำทวบข้อมูล 2191 รายการ		ค้นเ	ត:	ต้นหา
ň : < << 123 Ticket ID	345>>> แสกง: 20 ชื่อ-นามฮกอ ผ้	/ หน้าตั้งค่า ร้องเรียน	จำนวนข้อมูล 2191 รายการ นัวข้อโปกเหา	ประเภทช่องหาง	ค้นเ ระดับ	ก : สถานะการ	์ ค้นหา การจัดการ
ň : < << 1 2 3 Ticket ID 5612701928	345>>> เสดง: 20 ชื่อ-บามสกล ผั	/ หท้า _ ตั้งค่า	จำบวบข้อมูล 2191 รายการ หัวข้อไปถหา แจ้งเปาะแส	ประเภทช่องหาง สำนักงานปลัดสำนักนายก รัฐแนตรี	ค้นน ระตับ ความรุณแรง มากที่สุด	ก :	ต้นหา การจัดการ 🖾 ⊘ 🍪 โ

เรื่องร้องเรียนจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีก็จะมาปรากฏอยู่ลำดับแรกที่เมนูรับเรื่อง ร้องเรียนของระบบ e-petition หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนการรับและส่งต่อเรื่องร้องเรียน ผ่าน ทาง ระบบ e-petition ตามปกติ โดยแนบหน้าเรื่องร้องเรียนที่พิมพ์ออกมาจากระบบการจัดการ เรื่องราวร้องทุข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีนำเสนอให้ สตป.สป.ทส. ไปพิจารณาด้วย เป็น อันเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนที่มาจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี